

ကိုယ်ရေးရာဇဝင်အကျဉ်း

ဓါတ်ပုံ (1½" x 2" ၊

နောက်ခံအပြာ၊

စတစ်အဖြူ/ရင်ဖုံး)

၁။ အမည် - _____

၂။ အဘအမည် - _____

၃။ အမိအမည် - _____

၄။ မှတ်ပုံတင်အမှတ် - _____

၅။ မွေးသက္ကရာဇ်/အသက် - _____

၆။ ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ - _____

၇။ လူမျိုး - _____

၈။ ပညာအရည်အချင်း - _____

၉။ ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ - _____

၁၀။ အမြဲတမ်းနေရပ်လိပ်စာ - _____

၁၁။ ဆက်သွယ်ရန်ဖုန်းနံပါတ် - _____

အထက်ပါ အချက်အလက်များ မှန်ကန်ကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုလက်မှတ်ရေးထိုးအပ်ပါသည်။

လက်မှတ် - _____

အမည် - _____

မှတ်ပုံတင်အမှတ် - _____

သို့

ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးရုံး

သယံဇာတနှင့်သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဝန်ကြီးဌာန၊ ရုံးအမှတ်(၂၈)

နေပြည်တော်

ရက်စွဲ၊ -----

အကြောင်းအရာ။ **ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးရုံးတွင် ရုံးအကူ/စာပို့ ရာထူးနေရာ ခန့်ထားပေးပါရန်
လျှောက်ထားခြင်း**

၁။ အကြောင်းအရာပါကိစ္စနှင့်ပတ်သက်၍ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးရုံးတွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်
ခွင့်ပြုပါရန် ရိုသေစွာဖြင့် တင်ပြလျှောက်ထားအပ်ပါသည်။

၂။ အထက်ပါကိစ္စနှင့်ပတ်သက်၍ ကျွန်တော်/ကျွန်မ ----- သည် -----
ပညာသင်နှစ်၊ ----- ခုနှစ်၊ ----- တက္ကသိုလ်/ကျောင်းမှ -----
ဘွဲ့/တန်း ရရှိအောင်မြင်ပြီးဖြစ်ပါသဖြင့် ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးရုံးတွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်လိုပါ
သောကြောင့် ရိုသေစွာဖြင့် ဆန္ဒပြုလျှောက်ထားအပ်ပါသည်။

၃။ ကျွန်တော်/ကျွန်မအနေဖြင့် ပေးအပ်သည့်တာဝန်ကို ကျေပွန်အောင် ထမ်းဆောင်မည်ဖြစ်
ပါကြောင်းနှင့် ဌာန၏စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လိုက်နာမည်ဖြစ်ပါကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုအပ်ပါ
သည်။

၄။ ကျွန်တော်/ကျွန်မ ၏ ကိုယ်ရေးရာဇဝင်ကို ပူးတွဲတင်ပြအပ်ပါသည်။

ရိုသေစွာဖြင့်

လက်မှတ် - -----

အမည် - -----

မှတ်ပုံတင်အမှတ် - -----

ကိုယ်ရေးရာဇဝင်အကျဉ်း

ဓါတ်ပုံ (1½" x 2")

နောက်ခံအပြာ၊

စတစ်အဖြူ/ရင်ဖုံး)

- ၁။ အမည် - _____
- ၂။ အဘအမည် - _____
- ၃။ အမိအမည် - _____
- ၄။ မှတ်ပုံတင်အမှတ် - _____
- ၅။ မွေးသက္ကရာဇ်/အသက် - _____
- ၆။ ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ - _____
- ၇။ လူမျိုး - _____
- ၈။ ပညာအရည်အချင်း - _____
- ၉။ ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ - _____

- ၁၀။ အမြဲတမ်းနေရပ်လိပ်စာ - _____

- ၁၁။ ဆက်သွယ်ရန်ဖုန်းနံပါတ် - _____

အထက်ပါ အချက်အလက်များ မှန်ကန်ကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုလက်မှတ်ရေးထိုးအပ်ပါသည်။

လက်မှတ် - _____

အမည် - _____

မှတ်ပုံတင်အမှတ် - _____

သို့

ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးရုံး

သယံဇာတနှင့်သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ထိန်းသိမ်းရေးဝန်ကြီးဌာန၊ ရုံးအမှတ်(၂၈)

နေပြည်တော်

ရက်စွဲ၊ -----

အကြောင်းအရာ။ **ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးရုံးတွင် သန့်ရှင်းရေးအကူ ရာထူးနေရာ ခန့်ထားပေးပါရန် လျှောက်ထားခြင်း**

၁။ အကြောင်းအရာပါကိစ္စနှင့်ပတ်သက်၍ ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးရုံးတွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခွင့်ပြုပါရန် ရိုသေစွာဖြင့် တင်ပြလျှောက်ထားအပ်ပါသည်။

၂။ အထက်ပါကိစ္စနှင့်ပတ်သက်၍ ကျွန်တော်/ကျွန်မ ----- သည် ----- ပညာသင်နှစ်၊ ----- ခုနှစ်၊ ----- ကျောင်းမှ ----- တန်းရရှိအောင်မြင်ပြီးဖြစ်ပါသဖြင့် ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီးရုံးတွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်လိုပါသောကြောင့် ရိုသေစွာဖြင့် ဆန္ဒပြုလျှောက်ထားအပ်ပါသည်။

၃။ ကျွန်တော်/ကျွန်မအနေဖြင့် ပေးအပ်သည့်တာဝန်ကို ကျေပွန်အောင် ထမ်းဆောင်မည်ဖြစ်ပါကြောင်းနှင့် ဌာန၏ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လိုက်နာမည်ဖြစ်ပါကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုအပ်ပါသည်။

၄။ ကျွန်တော်/ကျွန်မ ၏ ကိုယ်ရေးရာဇဝင်ကို ပူးတွဲတင်ပြအပ်ပါသည်။

ရိုသေစွာဖြင့်

လက်မှတ် - -----

အမည် - -----

မှတ်ပုံတင်အမှတ် - -----

ကိုယ်ရေးရာဇဝင်အကျဉ်း

ဓါတ်ပုံ (1½" × 2" ၊

နောက်ခံအပြာ၊

စတစ်အဖြူ/ရင်ဖုံး)

- ၁။ အမည် - _____
- ၂။ အဘအမည် - _____
- ၃။ အမိအမည် - _____
- ၄။ မှတ်ပုံတင်အမှတ် - _____
- ၅။ မွေးသက္ကရာဇ်/အသက် - _____
- ၆။ ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ - _____
- ၇။ လူမျိုး - _____
- ၈။ ပညာအရည်အချင်း - _____
- ၉။ ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ - _____

- ၁၀။ အမြဲတမ်းနေရပ်လိပ်စာ - _____

- ၁၁။ ဆက်သွယ်ရန်ဖုန်းနံပါတ် - _____

အထက်ပါ အချက်အလက်များ မှန်ကန်ကြောင်း ဝန်ခံကတိပြုလက်မှတ်ရေးထိုးအပ်ပါသည်။

လက်မှတ် - _____

အမည် - _____

မှတ်ပုံတင်အမှတ် - _____